



**УФПС САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ -  
ФИЛИАЛ ФГУП «ПОЧТА РОССИИ»**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора УФПС Сахалинской области - филиала ФГУП «Почта России» Колмыкова Ивана Александровича, действующего на основании доверенности № 563/ЮД от 27.12.2010г., проводит размещение заказа и в этой связи приглашает юридических лиц (далее - Участники) к участию в проведении запроса котировок цен на поставку офисной мебели для нужд информационно-выплатного центра УФПС Сахалинской области – филиала ФГУП «Почта России».

**1. Заказчик** – Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России» в лице УФПС Сахалинской области – филиала ФГУП «Почта России». Почтовый адрес филиала: 693000, г.Южно-Сахалинск, ул.Ленина, 220, тел. (4242) 72-13-60, факс (4242) 72-27-60 Иващенко Александр Сергеевич

**2. Источник финансирования заказа** – средства УФПС Сахалинской области – филиала ФГУП «Почта России» на 2011 г.

**3. Форма котировочной заявки** – Заявка должна быть оформлена по форме, приведенной в Приложении №1 к Извещению о проведении запроса и быть действительной, не менее чем 90 (девяносто) дней с момента окончания срока приема заявок. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности и главным бухгалтером. Предложение также должно быть скреплено печатью Участника.

К котировочной заявке должны быть приложены документы, согласно Приложению № 2 к Извещению о проведении запроса котировки цен.

При заполнении котировочной заявки участнику необходимо указать общую сумму по договору, а также заполнить таблицу.

**4. Наименование, характеристики и количество поставляемой Продукции**

Определяет Приложение №1 к Извещению о проведении запроса котировок.

**5. Место поставки** – поставка Продукции осуществляется на склад Покупателя по адресу: **693000 г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 220**

**Условия поставки** – офисная мебель поставляется в соответствии с котировочной заявкой (Приложение № 1). Факт передачи Продукции подтверждается товарной накладной и Актом сдачи-приема Продукции.

**6. Срок выполнения поставки** – поставка осуществляется в количестве, указанном в спецификации.

**7. Форма оплаты** – безналичный расчет.

**8. Порядок оплаты** – оплата за Продукцию Заказчиком производится путем перечисления денежных средств на банковский счет Участника. Платежи производятся в течение 15-ти банковских дней после получения счета, выставленного на основании подписанного Сторонами акта приема-сдачи Продукции и накладной.

**9. Максимальная цена договора** – **157333 руб. 00 коп. (сто пятьдесят семь тысяч рублей 00 коп.), в том числе НДС.**

**10.** В цену договора должны быть включены расходы на уплату пошлин, налогов, сборов и др. обязательных платежей, транспортные расходы.

**11.** Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены выражены в российских рублях.

**12. Сроки подачи котировочных заявок** – с 11 ноября по 21 ноября 2011 г.

**13. Форма и место подачи котировочных заявок и документов** - по почте или нарочным 693000,г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина,220, административно-хозяйственный отдел, с пометкой на конверте «котировочная заявка», по факсу (4242) 72-58-06.

**14. Дата и время окончания подачи котировочных заявок** – 21 ноября 2011 г., 17 ч. 00 мин. Сахалинского времени.

**15.** Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. В случае подачи Участником нескольких предложений, все они будут отклонены без рассмотрения по существу. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются Участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

**16.** Не допускается подача предложений на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций перечня представленного в котировочной заявке – Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок.

**17. Рассмотрение котировочных заявок на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценка котировочных заявок состоится 21 ноября 2011 г.** Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, удовлетворяющую всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в которой указана наименьшая стоимость Продукции. При предложении равной цены за Продукцию несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

**18.** Договор поставки заключается на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок

**19. Срок подписания договора с победителем в проведении запроса котировок** - не ранее 5 (пяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания указанного протокола.

**20. Место, дата и время рассмотрения котировочных заявок** – котировочные заявки будут рассматриваться по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина. 220, 21 ноября 2011 г. в 18:00 Сахалинского времени.

Кому: **УФПС Сахалинской области – филиала ФГУП «Почта России»**

**Котировочная заявка  
к запросу котировок  
на поставку для нужд**

**УФПС Сахалинской области – филиала ФГУП «Почта России»**

**1. Анкета участника размещения заказа:**

Полное наименование:

*(полное наименование участника с указанием организационно правовой формы)*

Юридический адрес	
Фактический адрес	
ИНН	
вид системы налогообложения	
применение льготного режима по НДС	
контактное лицо  (ФИО, должность, телефон)	

**2. Предложения участника размещения заказа:**

Рассмотрев Извещение о проведении запроса котировок

мы нижеподписавшиеся заявляем о согласии, исполнить все условия договора,  
указанные в Извещении.

Сумма по договору с учетом всех указанных в Извещении расходов составит без НДС

руб.

рублей

## Спецификация

№ №/ пп	наименование продукции*	к-во (шт.)	стоимость в т.ч. НДС (руб) **
	Кресло офисное для персонала	6	21000
	Полки навесные	8	43200
	Стол для персонала интегральный	7	39053
	Стул для персонала	4	8000
	Шкаф для одежды	3	14580
	Тумбы выкатные Т-3Ф или аналогичные к столам	5	31500
	Итого		157333 руб

\*Цвет мебели одинаковый для всех изделий –( под дерево: вишня, дуб, бук или иной –по согласованию сторон)

\*\* - цена указана с учетом доставки.

К заявке приложены \_\_\_\_\_ документов, в соответствии с заявленным списком.

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный Бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2 к Извещению о  
проведении запроса котировок

**Перечень документов, прилагаемых к котировочной заявке:**

№	Наименование документа	
1	- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
2	копию устава	
3	копию свидетельства о регистрации юридического лица	
4	копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе	
5	копии лицензий, разрешений, сертификатов и т.п. в зависимости от предмета торгов	
6	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа юридического лица ( <i>копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности</i> )	

В случае направления участником размещения заказа в котировочную комиссию пакетов документов по нескольким запросам котировок, допускается предоставление вышеуказанных документов только по запросу котировок цен с ближайшей датой проведения, а для остальных запросов котировок цен допускается направление вместо указанных документов письма с указанием даты проведения и предмета запроса котировок, на который был предоставлен полный пакет документов. Полный пакет документов должен быть предоставлен не реже одного раза в квартал.

Заместитель директора



В.Л.Жданов