



**УФПС САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ -
ФИЛИАЛ ФГУП «ПОЧТА РОССИИ»**

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора УФПС Сахалинской области - филиала ФГУП «Почта России» Колмыкова Ивана Александровича, действующего на основании доверенности № 563/ЮД от 27.12.2010г., проводит размещение заказа и в этой связи приглашает юридических лиц (далее - Участники) к участию в проведении запроса котировок цен на поставку стеллажей складских, усиленных, легкосплавных для информационно-выплатного центра УФПС Сахалинской области – филиала ФГУП «Почта России».

1. Заказчик – Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России» в лице УФПС Сахалинской области – филиала ФГУП «Почта России». Почтовый адрес филиала: 693000, г.Южно-Сахалинск, ул.Ленина, 220, тел. (4242) 72-13-60, факс (4242) 72-27-60 Ивашенко Александр Сергеевич, Карпцев Сергей Владимирович, тел. (4242) 493-000.

2. Источник финансирования заказа – средства УФПС Сахалинской области – филиала ФГУП «Почта России» на 2012 г.

3. Форма котировочной заявки – Заявка должна быть оформлена по форме, приведенной в Приложении №1 к Извещению о проведении запроса и быть действительной, не менее чем 90 (девяносто) дней с момента окончания срока приема заявок. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности и главным бухгалтером. Предложение также должно быть скреплено печатью Участника.

К котировочной заявке должны быть приложены документы, согласно Приложению № 2 к Извещению о проведении запроса котировки цен.

При заполнении котировочной заявки участнику необходимо указать общую сумму по договору, а также заполнить таблицу.

4. Наименование, характеристики и количество поставляемой Продукции

Определяет Приложение №1 к Извещению о проведении запроса котировок.

5. Место поставки – поставка Продукции осуществляется на склад Покупателя по адресу: **693000 г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 220**

Условия поставки – оборудование поставляется в соответствии с котировочной заявкой (Приложение № 1). Факт передачи Продукции подтверждается товарной накладной и Актом сдачи-приема Продукции.

6. Срок выполнения поставки – поставка осуществляется в количестве, указанном в спецификации.

7. Форма оплаты – безналичный расчет.

8. Порядок оплаты – оплата за Продукцию Заказчиком производится путем перечисления денежных средств на банковский счет Участника. Платежи производятся в течение 15-ти банковских дней после получения счета, выставленного на основании подписанного Сторонами акта приема-сдачи Продукции и накладной.

9. Максимальная цена договора –82200 руб. 00 коп. (*восемьдесят две тысячи двести рублей 00 коп.*), в том числе НДС.

10. В цену договора должны быть включены расходы на уплату пошлин, налогов, сборов и др. обязательных платежей, транспортные расходы.

11. Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены выражены в российских рублях.

12. Сроки подачи котировочных заявок – с 12 января по 20 января 2012 г.

13. Форма и место подачи котировочных заявок и документов - по почте или нарочным 693000,г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина,220, в информационно-выплатной центр, с пометкой на конверте «котировочная заявка», по факсу (4242) 72-27-60.

14. Дата и время окончания подачи котировочных заявок – 20 января 2012 г., 15 ч. 00 мин. Сахалинского времени.

15. Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. В случае подачи Участником нескольких предложений, все они будут отклонены без рассмотрения по существу. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются Участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

16. Не допускается подача предложений на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций перечня представленного в котировочной заявке – Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок.

17. Рассмотрение котировочных заявок на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценка котировочных заявок состоятся 23 января 2012 г. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, удовлетворяющую всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в которой указана наименьшая стоимость Продукции. При предложении равной цены за Продукцию несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

18. Договор поставки заключается на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок

19. Срок подписания договора с победителем в проведении запроса котировок - не ранее 5 (пяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания указанного протокола.

20. Место, дата и время рассмотрения котировочных заявок – котировочные заявки будут рассматриваться по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина. 22, 23 января 2012 г. в 15:00 Сахалинского времени.

Кому: УФПС Сахалинской области – филиала ФГУП «Почта России»

**Котировочная заявка
к запросу котировок
на поставку для нужд**

УФПС Сахалинской области – филиала ФГУП «Почта России»

1. Анкета участника размещения заказа:

Полное наименование:

(полное наименование участника с указанием организационно правовой формы)

Юридический адрес

Фактический адрес

ИНН

вид системы
налогообложения

применение льготного
режима по НДС

контактное лицо

(ФИО, должность, телефон)

2. Предложения участника размещения заказа:

Рассмотрев Извещение о проведении запроса котировок

мы нижеподписавшиеся заявляем о согласии, исполнить все условия договора,
указанные в Извещении.

Сумма по договору с учетом всех указанных в Извещении расходов составит без НДС

руб.

рублей

Спецификация

№ №/ ПП	наименование продукции*	к-во (шт.)	стоимость в т.ч. НДС (руб) **
1.	Стеллажи складские, усиленные, легкосборные МК2-2.5 (2000x1525x760)	8	48000
2.	Стеллажи складские, усиленные, легкосборные МК1-2.0 (2000x1525x610)	6	34200
	Итого		82200 руб.

** - цена указана с учетом доставки.

К заявке приложены _____ документов, в соответствии с заявленным списком.

Руководитель _____

Главный Бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 2 к Извещению о
проведении запроса котировок

Перечень документов, прилагаемых к котировочной заявке:

№	Наименование документа	
1	- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
2	копию устава	
3	копию свидетельства о регистрации юридического лица	
4	копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе	
5	копии лицензий, разрешений, сертификатов и т.п. в зависимости от предмета торгов	
6	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа юридического лица (<i>копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности</i>)	

В случае направления участником размещения заказа в котировочную комиссию пакетов документов по нескольким запросам котировок, допускается предоставление вышеуказанных документов только по запросу котировок цен с ближайшей датой проведения, а для остальных запросов котировок цен допускается направление вместо указанных документов письма с указанием даты проведения и предмета запроса котировок, на который был предоставлен полный пакет документов. Полный пакет документов должен быть предоставлен не реже одного раза в квартал.

Заместитель директора



В.Л.Жданов